


НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ

ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНИХ ПРОБЛЕМ МЕХАНІКИ І МАТЕМАТИКИ
ім. Я. С. ПІДСТРИГАЧА

УХВАЛЕНО

Рішенням Вченої Ради ІППММ
ім. Я. С. Підстригача НАН України
від 4.03.2024 протокол № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ІППММ
ім. Я. С. Підстригача НАН України
 Роман КУШНІР

4.03.2024



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ ТА
ПОНОВЛЕННЯ НАВЧАННЯ НА ОСВІТНІХ ПРОГРАМАХ
ІНСТИТУТУ ПРИКЛАДНИХ ПРОБЛЕМ МЕХАНІКИ І МАТЕМАТИКИ
ім. Я. С. ПІДСТРИГАЧА НАН УКРАЇНИ

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про порядок відрахування, переривання та поновлення навчання на освітніх програмах Інституту прикладних проблем механіки і математики ім. Я. С. Підстригача НАН України (далі – **Положення**) визначає систему дій, порядок відрахування, поновлення на навчання, переведення, переривання навчання та надання академічної відпустки здобувачам, які навчаються на третьому (освітньо- науковому) рівні вищої освіти, очної форми здобуття освіти, за державним замовленням і за кошти фізичних та юридичних осіб в Інституті прикладних проблем механіки і математики ім. Я. С. Підстригача НАН України (далі – **Інститут**).
- 1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 134 від 7 лютого 2024 року, «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 року, Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, який затверджено постановою КМУ від 12.01.2022 № 44, Статуту Інституту.
- 1.3. Це Положення регулює питання:
 - відрахування здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, які навчаються в Інституті;
 - переведення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, які навчаються в Інституті, зумовлені зміною освітньо-наукової програми (далі - ОНП), форми здобуття освіти, джерел фінансування;

- переведення аспірантів на навчання до Інституту, які навчаються в інших закладах вищої освіти або в наукових установах України, в іноземних закладах вищої освіти;
- поновлення до складу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, які були відраховані з Інституту та з інших закладів вищої освіти, наукових установ України або з іноземних закладів вищої освіти;
- переривання навчання та надання академічної відпустки, поновлення на навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, у яких завершився термін академічної відпустки.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- відрахування - припинення статусу здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії, його прав та обов'язків;
- переведення - зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту ступеня доктора філософії, зумовлені зміною освітньо-наукової програми, та/або форми здобуття освіти, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти;
- переривання навчання - часткове призупинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання Індивідуального плану роботи аспіранта (індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи);
- поновлення - відновлення статусу здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії, його прав та обов'язків.

2. Відрахування аспірантів (здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії), які навчаються в Інституті

2.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу вищої освіти;

- невиконання Індивідуального плану роботи аспіранта (індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи);
- порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та аспірантом, який навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- порушення академічної доброчесності;
- інші випадки, передбачені п. 2.2. Перелік обставин, що вважаються невиконанням Індивідуального плану роботи аспіранта:
- невиконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи встановлюється винятково за результатами атестації на відповідній випусковій кафедрі та на вченій раді Інституту;
- пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання аспірантом незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;
- відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов: якщо аспірантові було надано можливість ліквідувати академічну заборгованість, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку; було надано можливість у встановленому Інститутом порядку оскаржити рішення, дії або бездіяльність педагогічних, науково-педагогічних працівників, посадових осіб (представників адміністрації) Інституту щодо організації і проведення семестрових контрольних заходів, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено; було надано можливість переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (для осіб, що здобувають вищу освіту за державним

замовленням) або переривання навчання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю;

- порушення термінів виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою Інституту рішення про відрахування аспіранта.
- аспіранта не може бути відраховано, якщо невиконання ним Індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) наукової установи, якщо це встановлено комісією Інституту за участю представників Ради молодих науковців та спеціалістів Інституту.

2.3. Відрахування здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії за конкретні порушення академічної доброчесності визначається і встановлюється Положенням про комісію з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин Інституту.

2.4. Систематичне порушення аспірантом вимог Статуту Інституту, правил внутрішнього розпорядку Інституту, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені Інститутом, можуть бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку Інституту, затвердженими відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

2.5. Відрахування аспіранта з числа осіб, які навчаються за державним замовленням, передбаченим пунктом 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 882 від 12 липня 2004 року (в редакції постанови Кабінету Міністрів України № 1050 від 28 грудня 2016 року), здійснюється шляхом надання

можливості переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

- 2.6. Аспіранту, відрахованому із Інституту, видається академічна довідка, форма якої затверджена наказом Міністерства освіти і науки України № 525 від 12 травня 2015 року та зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 травня 2015 року за № 551/26996.

3. Переведення та поновлення до складу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії

- 3.1. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які навчаються у закладах вищої освіти або в наукових установах, можуть бути переведені з одного закладу вищої освіти чи наукової установи до іншого закладу вищої освіти або наукової установи, з однієї освітньо-наукової програми на іншу, з однієї форми навчання на іншу та одного джерела фінансування на інше. Поновленими до складу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньо-науковою програмою третього рівня вищої освіти або яким було надано академічну відпустку. Поновлення до складу аспірантів здійснюється незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування, трудового стажу, форми навчання і з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.
- 3.2. Переведення і поновлення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії до Інституту здійснюється за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу, а переведення і поновлення на навчання за кошти державного бюджету – за умови наявності вакантних місць за державним замовленням. Переведення і поновлення на I курс очної (денної і вечірньої) форм здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти не проводиться.
- 3.3. Кількість вакантних місць за державним замовленням визначається для кожної ОНП третього рівня вищої освіти на кожному курсі (рік навчання) як різниця між обсягами державного замовлення Інституту у відповідному

році на освітньо- наукову програму третього рівня вищої освіти і фактичною кількістю аспірантів, які навчаються за державним замовленням на цьому курсі із цієї ОНП.

- 3.4. Вчений секретар Інституту письмово інформує директора Інституту про наявність вакантних місць ліцензованого обсягу, а також про наявність вакантних місць за державним замовленням на конкретній ОНП третього рівня вищої освіти на певному курсі, формі здобуття освіти очної (денної і вечірньої). Вчений секретар несе персональну відповідальність за дотримання ліцензованого обсягу, його неперевищення при переведенні / поновленні на навчання в Інституті.
- 3.5. Директор на підставі письмового подання вченого секретаря підписує наказ про оголошення конкурсу на заміщення вакантних місць за кошти державного бюджету і за кошти фізичних та юридичних осіб на певному курсі, формі здобуття освіти, ОНП третього рівня вищої освіти. У наказі зазначаються перелік документів, що подають особи, які бажають узяти участь у конкурсі, терміни подання цих документів і дата проведення конкурсу на заміщення вакантних місць. Наказ директора оприлюднюють шляхом розміщення його на інформаційних стендах та вебсайті Інституту.
- 3.6. Конкурс на переведення / поновлення на навчання до Інституту за державним замовленням і за кошти фізичних та юридичних осіб проводиться в Інституті, як правило, у період літніх канікул.
- 3.7. Переведення і поновлення на навчання в Інституті на вакантні місця в межах ліцензованого обсягу (на навчання за державним замовленням і за кошти фізичних та юридичних осіб) за ОНП третього рівня вищої освіти здійснюється лише за умови наявності комісії для проведення співбесіди щодо переведення і поновлення, затвердженої наказом директора. Склад комісії формується з членів проектної групи ОНП відповідної спеціальності і провідних науково-педагогічних працівників, задіяних у реалізації цієї ОНП.

- 3.8. Учений секретар у встановленому порядку завчасно готує, погоджує і подає на підпис директору проект наказу про створення комісії з числа науково- педагогічних працівників (у складі не менше двох осіб) для проведення співбесід щодо переведення і поновлення на навчання в Інституті на вакантні місця в межах ліцензованого обсягу за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Комісії з проведення співбесід для переведення і поновлення до складу аспірантів не пізніше ніж за місяць до проведення співбесід готують і подають на затвердження директору програми співбесіди для осіб, які переводяться чи поновлюються на навчання в Інституті за третім рівнем вищої освіти. Складниками програми співбесіди з кожної навчальної дисципліни мають бути: пояснювальна записка; вимоги до осіб, які переводяться чи поновлюються; сутність (зміст) співбесіди; орієнтовні питання (завдання) співбесіди; критерії оцінювання відповідей у національній шкалі оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), список рекомендованої літератури. Відповідальність за розроблення і затвердження програми співбесіди з навчальних дисциплін несуть голови комісій із проведення співбесід для переведення і поновлення до складу аспірантів на вакантні місця на навчання в Інституті. Програми розробляються на підставі чинних навчальних (типових) і робочих навчальних програм, затверджених в Інституті в установленому порядку. Програми співбесіди затверджуються відповідними випусковими кафедрами, які забезпечують викладання дисциплін, і засвідчуються підписами завідувачів цих випускових кафедр і головами комісій із проведення співбесід. Програми погоджуються із ученим секретарем. Контроль за виконанням цього пункту Положення несе учений секретар.
- 3.9. Голова комісії із проведення співбесід для переведення і поновлення аспірантів на вакантні місця в межах ліцензованого обсягу на навчання в Інституті завчасно подає секретареві приймальної комісії Інституту зазначені вище програми співбесід для розміщення цих матеріалів на сайті

Інституту з метою ознайомлення осіб, які виявили бажання перевестися / поновитися на вакантні місця на навчання в Інституті. Усі матеріали подаються в електронному і паперовому вигляді. Учений секретар забезпечує контроль за виконанням цього пункту Положення.

- 3.10. Особи, які вступили до закладів вищої освіти або наукових установ і навчалися за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць. За відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.
- 3.11. Особи, які навчаються в державному закладі вищої освіти або в науковій установі на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб, можуть бути переведені на навчання на таких самих умовах до Інституту. Ці переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку. Такі особи можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення в Інституті на конкурсній основі і за умови згоди замовників.
- 3.12. Особи, які навчаються або навчалися в акредитованому недержавному закладі вищої освіти, можуть бути переведені / поновлені на навчання до Інституту на умовах, передбачених для осіб, які навчаються або навчалися в державному закладі вищої освіти на договірній основі.
- 3.13. Аспіранти, які навчаються або навчалися в неакредитованих недержавних закладах вищої освіти, не користуються правом переведення / поновлення до державних закладів вищої освіти.
- 3.14. При існуванні двосторонніх угод (аспірант і підприємство, організація, установа) або тресторонніх (аспірант, заклад освіти і підприємство,

організація, установа) переведення аспірантів з однієї ОНП на іншу, з однієї форми навчання на іншу, з одного джерела фінансування на інше, з одного закладу вищої освіти (наукової установи) до іншого закладу вищої освіти (наукової установи) здійснюється за умови внесення відповідних змін до зазначених угод, з дотриманням вимог чинного законодавства.

3.15. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньо-наукової програми та неотримання закладом вищої освіти нового сертифіката про акредитацію здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших закладів вищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету.

3.16. Переведення аспірантів до Інституту з іншого закладу вищої освіти (наукової установи) незалежно від форми навчання, ОНП третього рівня вищої освіти здійснюється за згодою директора Інституту і директора (ректора) тієї наукової установи(закладу вищої освіти), звідки переводиться аспірант.

3.17. Аспірант, який бажає перевестися до Інституту подає на ім'я директора Інституту, в якому він навчається, заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до директора Інституту.

3.18. Заява про переведення або поновлення має бути розглянута в Інституті протягом двох тижнів і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

3.19. У конкурсі на переведення / поновлення на навчання за кошти державного бюджету і навчання за кошти фізичних і юридичних осіб мають право брати участь особи, які є або були аспірантами того курсу (року навчання)

і тієї ОНП, де є вакантне місце, і які не мають академічної заборгованості за відповідний курс (рік навчання).

3.20. Особи, які переводяться / поновлюються на навчання в Інституті, подають заяву про участь у конкурсному відборі. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до випускової кафедри. Заява обробляється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Подаючи заяву в паперовій формі, вступник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу, військовий квиток або посвідчення про приписку.

3.21. Особа, яка виявила бажання поновитися на навчання в Інституті, у терміни, визначені директором, особисто подає такі документи:

- заяву на ім'я директора Інституту про надання дозволу на поновлення у складі аспірантів;
- оригінал академічної довідки встановленої форми;
- витяг з наказу директора наукової установи (ректора закладу вищої освіти) про відрахування;
- оригінали документа державного зразка про вищу освіту (документ про здобутий рівень вищої освіти), додатки до нього та їх копії;
- медичну довідку за формою 086-0;
- шість кольорових фотокарток 3x4 см;
- копію картки фізичної особи - платника податків;
- копію документа, що посвідчує особу;
- копію посвідчення про приписку / військового квитка(за наявності);
- копію свідоцтва про шлюб (за наявності);
- копію свідоцтва про зміну імені / прізвища (за наявності);
- копію трудової книжки (за наявності);
- копії документів, що засвідчують пільговий статус особи (за наявності).

У разі поновлення колишніх аспірантів з недержавних закладів вищої освіти подається копія (засвідчена печаткою установи) документа про рівень акредитації закладу вищої освіти. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами ученим секретарем або в установленому

законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

3.22. Особа, яка виявила бажання перевестися до Інституту, особисто подає такі документи:

- оригінал заяви про надання дозволу на переведення з письмовою згодою директора наукової установи чи ректора закладу вищої освіти, в якому навчається аспірант. Підпис директора (ректора) має бути засвідчений гербовою печаткою;
- заяву на ім'я директора Інституту про надання дозволу на переведення;
- копію Індивідуального плану роботи аспіранта, засвідчену відділом кадрів наукової установи чи закладу вищої освіти;
- медичну довідку за формою 086-0;
- шість кольорових фотокарток 3x4 см;
- копію картки фізичної особи - платника податків;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- копію посвідчення про приписку / військового квитка;
- договір з науковою установою чи закладом вищої освіти, в якому навчається аспірант, або копію договору, засвідчену гербовою печаткою;
- копію документа про рівень акредитації закладу вищої освіти, засвідченого гербовою печаткою (у випадку переведення аспірантів з недержавного закладу вищої освіти);
- довідку з бухгалтерії (у разі, якщо аспірант навчається за рахунок держбюджету в іншій науковій установі чи закладі вищої освіти);
- додаткові документи, що підтверджують причини переведення до Інституту (за наявності таких). Усі копії документів засвідчуються за оригіналами в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

3.23. Усі особи, які виявили бажання перевестися чи поновитися на навчання в Інституті, проходять співбесіду, що відбувається в терміни, встановлені директором Інституту. Розклад співбесід за письмовим поданням ученого

секретаря затверджує директор Інституту не пізніше ніж за 3 дні до початку прийому документів від осіб, які поновлюються чи переводяться. За результатами співбесіди всі вступники отримують оцінку в національній шкалі («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Особа, яка не з'явилася на співбесіду або отримала оцінку «незадовільно», до участі в конкурсному відборі для переведення / поновлення на навчання в Інституті не допускається. Переведення і поновлення на вакантні місця на навчання за державним замовленням і за кошти фізичних та юридичних осіб відбувається на конкурсній основі на підставі оцінки, отриманої особою на співбесіді.

3.24. Право на першочергове переведення чи поновлення на вакантні місця державного замовлення мають: особи, яким відповідно до Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» надане таке право (ст. 39); дітям осіб, визначених пунктом 19 ч. 1 ст. 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право (ст. 12) та постановою Кабінету Міністрів України № 975 від 23 листопада 2016 року «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти».

3.25. За наслідками співбесіди учений секретар готує, погоджує в установленому порядку і оприлюднює список осіб, рекомендованих до переведення / поновлення до Інституту.

3.26. У разі рекомендації до переведення / поновлення на навчання до Інституту за кошти фізичних та юридичних осіб такі особи у встановлений директором термін після оприлюднення списків рекомендованих до переведення / поновлення укладають договір про підготовку фахівця з вищою освітою. Оплата за навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами. Особи, які не уклали договір у зазначений директором термін, втрачають право на поновлення чи переведення на навчання в Інституті за кошти фізичних та юридичних осіб.

- 3.27. Приймальна комісія Інституту на підставі письмового подання ученого секретаря приймає рішення про надання дозволу особам, які успішно пройшли співбесіду і оформили договір, відвідувати заняття в Інституті і складати академічну різницю. На підставі цього рішення учений секретар готує, погоджує у встановленому порядку і подає на підпис директору проект відповідного наказу.
- 3.28. У разі рекомендації до переведення / поновлення на навчання до Інституту за державним замовленням приймальна комісія Інституту на підставі письмового подання ученого секретаря приймає рішення про надання дозволу відвідувати заняття і складати академічну різницю із зазначенням термінів ліквідації цієї різниці. На підставі цього рішення учений секретар готує, погоджує у встановленому порядку і подає на підпис директорові проект відповідного наказу.
- 3.29. Учений секретар до початку занять в Інституті готує, візує в установленому порядку проекти наказів Директора про допуск осіб, рекомендованих до переведення / поновлення на навчання в Інституті України, до відвідування занять в Інституті і складання академічної різниці. У проекті наказу зазначається номер академічної групи з аспірантами якої особа, яка переводиться / поновлюється, буде відвідувати заняття, перелік предметів академічної різниці, термін їх ліквідації.
- 3.30. Особи, які переводяться / поновлюються до Інституту на навчання за державним замовленням чи за кошти фізичних та юридичних осіб, мають ліквідувати академічну різницю, як правило, до початку занять в Інституті. Як виняток, наказом директора термін ліквідації академічної різниці може бути продовжено на 30 календарних днів після початку семестру.
- 3.31. Особи, які у встановлений директором термін не ліквідували академічну різницю, втрачають право на переведення / поновлення до Інституту за державним замовленням чи за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.
- 3.32. За умови ліквідації академічної різниці директор Інституту видає наказ, згідно з яким аспірант допускається до занять, а до закладу освіти, в якому

він навчався раніше, направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.

- 3.33. Директор закладу вищої освіти чи наукової установи, в якому аспірант навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування аспіранта у зв'язку з його переведенням до Інституту і в тижневий термін пересилає особову справу аспіранта на адресу Інституту. У закладі вищої освіти (науковій установі), в якому аспірант навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, навчальної картки аспіранта, індивідуальний план роботи та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ студентів.
- 3.34. Директор Інституту після одержання особової справи видає наказ про зарахування аспіранта та вносить відповідні зміни до ЄДЕБО.

4. Переривання навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та надання їм академічних відпусток

- 4.1. Аспірантам, які перервали навчання у науковій установі, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувачів вищої освіти, відповідно до законодавства.
- 4.2. Аспірантам, які навчаються в Інституті, можуть надаватись такі види академічних відпусток:
- академічна відпустка за станом здоров'я - перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;
 - академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності - перерва у навчанні, яка надається аспіранту, якщо

навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможлиблює виконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи;

- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою - перерва у навчанні, право на яку аспірант отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;
 - академічна відпустка на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі, - перерва у навчанні, яка може надаватись аспіранту, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 року;
 - академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами - перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає Інститут та яка надається аспіранту на підставі власної мотивованої заяви;
 - відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України. 4.3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом директора із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.
- 4.4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року.
- 4.5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії. Академічна відпустка здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії з числа

іноземців надається на підставі легалізованої медичної довідки, отриманої в іноземній державі, яка подається до Інституту разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою. Надання академічної відпустки за станом здоров'я здобувачам вищої освіти вечірньої форми здобуття освіти здійснюється на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії із зазначенням рекомендованої тривалості академічної відпустки за станом здоров'я.

- 4.6. Поновлення на навчання аспірантів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом директора на підставі заяви аспіранта, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок лікарсько-консультативної комісії. Аспіранти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із Інституту.
- 4.8. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво Інституту за участю Ради молодих науковців та спеціалістів Інституту.

5. Прикінцеві положення

- 5.1. Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом директора Інституту.
- 5.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися за рішенням Вченої ради Інституту та наказом директора Інституту. У такому ж порядку Положення скасовується.
- 5.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Інституту відповідно до їх функціональних обов'язків.